Załącznik nr 1   
do zarządzenia 7/2020/2021   
z dnia 06.10.2020   
dyrektora Szkoły Podstawowej   
w Świerklańcu

Zasady organizacji zadań w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku   
z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość

1. W szkole przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu rodziców i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu.
2. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: system G–Suite, dziennik elektroniczny.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
4. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
5. nie należy udostępniać swoich danych innym osobom,
6. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
7. podczas lekcji prowadzonych w trybie on-line uczeń ma obowiązek:
8. logować się na zajęcia punktualnie,
9. wyłączyć wszystkie aplikacje w komputerze i w komórce, które są zbędne w toku lekcji,
10. logować się zawsze wyłącznie z konta szkolnego (gmail), swoim imieniem   
    i nazwiskiem,
11. przestrzegać zakazu nagrywania, fotografowania, robienia print screenów   
    i upubliczniana materiału; złamanie ww. zakazów skutkuje konsekwencjami prawnymi,
12. zachowywać się kulturalnie,
13. przestrzegać zasad pracy ustalonych i podanych przez nauczyciela,
14. przygotować podręcznik do zajęć, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne podane przez nauczyciela materiały,
15. uczestniczyć w planowanych zajęciach on-line, a odnotowaną nieobecność rodzic usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
16. aktywnie uczestniczyć w lekcji i przestrzegać zakazu rozmów na czacie niezwiązanych z tematyką zajęć,
17. zapoznać się z zagadnieniami z tej lekcji - w przypadku nieobecności na danych zajęciach.
18. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
19. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych   
    platform,
20. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
21. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
22. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są   
    w prawie wewnątrzszkolnym,
23. uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek,   
    e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
24. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
25. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
26. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
27. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
28. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
29. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
30. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
31. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
32. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
33. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
34. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
35. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców   
    o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się   
    z zachowaniem następujących zasad:
36. przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
37. formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
38. sposób przeprowadzania sprawdzianu:
39. sprawdzian jest zapowiadany zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły,
40. odbywa się w czasie zgodnym z planem lekcji,
41. uczeń ma obowiązek wysłać rozwiązania sprawdzianu do godziny od momentu planowanego rozpoczęcia,
42. w szczególnych sytuacjach nauczyciel ustala dla ucznia drugi termin,
43. nieodesłanie sprawdzianu skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z ww. sprawdzianu.
44. W trakcie pracy zdalnej:
45. zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu   
    z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
46. zajęć rewalidacyjne są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
47. informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania będą przekazywane na bieżąco,
48. Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
49. Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.
50. Zasady współpracy z rodzicami dotyczące edukacji zdalnej:
51. rodzice są zobowiązani do regularnego logowania się i odczytywania wiadomości na portalu Librus,
52. wszelkie wskazane przez nauczyciela formy pracy zdalnej (opracowanie lekcji wg wytycznych zawartych w treści lekcji w dzienniku elektronicznym, lekcja online) są dla ucznia obowiązkowe,
53. przyjęta w Szkole Podstawowej w Świerklańcu forma nauczania zdalnego, zakłada m.in ocenianie uczniów z opanowania materiału opracowywanego w tym czasie (zgodnie z przyjętymi na początku roku szkolnego zasadami oceniania   
    z poszczególnych przedmiotów),
54. nieobecności na lekcjach on-line rodzic usprawiedliwia pisząc wiadomość - na portalu Librus - do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy klasy zgodnie z zasadami statutowymi,
55. wszystkie zadania domowe / treści do realizacji uczeń otrzymuje poprzez szkolne konto gmail i dziennik elektroniczny Librus - w zakładce “zadania domowe”.
56. uczniowie pracują zdalnie zgodnie z planem lekcji, niezależnie od tego, kiedy otrzymują treść lekcji i zadanie domowe od nauczyciela.
57. w przypadku niejasności lub trudności w zrozumieniu tematu lekcji należy skontaktować się z nauczycielem uczącym, w celu umówienia formy pomocy   
    w nauce (rozmowa telefoniczna, spotkanie on-line, inne),
58. notatka z lekcji oraz zadane przez nauczyciela treści do opanowania z podręcznika to jedna z form nauczania stosowana również w szkole,
59. wszelkie trudności wynikające z nauczania zdalnego należy zgłaszać   
    u wychowawcy lub pedagoga szkolnego - tylko wówczas szkoła może reagować   
    i wprowadzać konieczne modyfikacje,
60. termin kartkówki będzie wcześniej podany przez nauczyciela przedmiotu.