**Zarządzenie nr 1/2019/2020**

**z dnia 11 września 2019 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej**

**im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu**

**w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej**

**oraz opłat za korzystanie z posiłków**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zarządzam:

§1

1. Wprowadza się ,,Zasady funkcjonowania stołówki w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadza się opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2019 r.
2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.
3. Uchyla się Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 13/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2018r.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr1/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Adama Mickiewicza

w Świerklańcu

z dnia 11.09.2019 r.

**Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu**

Podstawa prawna:

art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 )

§ 1

1. Do korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu uprawnieni są:
2. dzieci przedszkolne i szkolne,
3. pracownicy oddziałów przedszkolnych i szkoły.
4. Posiłki są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z wpłat rodziców, pracowników szkoły, opieki społecznej.

§ 2

1. Ustala się odpowiednio posiłki dla:
2. dzieci przedszkolnych – śniadania, obiady, podwieczorki,
3. uczniów – obiady
4. pracowników szkoły i oddziałów przedszkolnych – obiady.

§ 3

1. Stołówka szkolna w budynku przy ul. Młyńskiej zapewnia posiłki przygotowywane przez kuchnię na miejscu.
2. Stołówka szkolna w budynku przy ul. Źródlanej zapewnia posiłki w formie cateringu w postaci dwudaniowego obiadu.
3. Wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i podawana jest zarządzeniem dyrektora.
4. Cena jednego posiłku dziecka/ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
5. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą koszt zakupu produktów (wsad do kotła) oraz koszt przygotowania posiłku.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki.
7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania opłat regulują porozumienia zawarte między OPS-em a szkołą.

§ 4

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc dla:
2. dzieci oddziałów przedszkolnych i szkolnych – wnoszona jest w nieprzekraczalnym terminie do 15 każdego miesiąca „z dołu” / np. wpłata za miesiąc wrzesień następuje do 15 października/
3. pracowników – wnoszona jest w nieprzekraczającym terminie do 15 każdego miesiąca „ z dołu”.
4. W razie niedotrzymania terminu naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 4

1. W przypadku planowanej nieobecności dziecka posiłek można odmówić poprzez poinformowanie pracownika sekretariatu bądź intendenta, osobiście, telefonicznie bądź pisemnie, do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność. Zgłoszenie będzie stanowiło podstawę do pomniejszenia płatności.
2. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności opłata za żywienie będzie naliczona.
3. W okresie przerw świątecznych i ferii zimowych rodzice dzieci przedszkolnych zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy ich dziecko w tym okresie będzie korzystało z posiłków w oddziałach przedszkolnych.
4. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do korzystania z posiłków w okresach wymienionych w pkt. 3 nie przekroczy 10 dzieci, kuchnia nie będzie czynna.

§ 5

1. Wydawanie posiłków odbywa się
2. dla dzieci przedszkolnych w godzinach:

* 8:30 – 9:00 śniadanie
* 12:00 – 12:30 obiad
* 14:15 – 14:30 podwieczorek

1. dla uczniów:

* 11.30 – 11.45 czwarta przerwa
* 12.30 – 12.45 piąta przerwa

1. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje szkoła lub oddziały przedszkolne. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący, posiłki nie będą wydawane.
2. W szkole wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu.
2. Zasady korzystania z posiłków podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Adama Mickiewicza

w Świerklańcu

z dnia 11.09.2019 r.

**Stawki opłat za korzystanie z posiłków**

**w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Świerklańcu**

1. Dzieci przedszkolne:

Śniadanie – 1,60 zł

Obiad – 2,80 zł

Podwieczorek –1,10 zł

1. Uczniowie kl. I - III – budynek przy Młyńskiej:

Obiad – 4,50 zł

1. Uczniowie kl. IV - VI – budynek przy Źródlanej:

Obiad – 5,90 zł

1. Pracownicy:

Kuchnia szkolna – obiad 11, 60 zł

Catering – obiad 9,9 zł